**Лабораторная работа №4**

**Предпроектное исследование и анализ бизнес-процессов**

**Цели работы** - приобретение практических навыков по внедрению ИС, исследованию текущего состояния процессов и изучению вероятных способов их оптимизации.

**Задачи:**

1. Подготовить исходные данные для планирования. Выполнить анализ данных. Собрать требования к будущей системе.
2. Изучить программные решения, представленные на рынке. Оценить, выявить достоинства и недостатки.
3. Найти подходящее решение (программный продукт / комплекс программ), при помощи которого удастся реализовать задуманное.
4. Определить роли и ответственность участников команды внедрения проекта.
5. Составить подробный график работ (срок не более месяца — более точный срок определяется на занятиях с преподавателем)
6. Определить необходимые ресурсы, которые нужно задействовать для полноценного и удачного внедрения системы (с учетом современных технологий).
7. Разработать инструкции для успешной установки и настройки системы.
8. Разработать инструкции по эксплуатации
9. Подготовить обучающую презентацию для потенциальных пользователей внедренной системы.

Результатом проведения предпроектного исследования должно стать графическое и текстовое описание предметной области. Это описание должно отражать все аспекты функционирования предприятия / организации / субъекта.

Важно рассмотреть:

* состав взаимодействующих в процессах материальных и информационных объектов предметной области;
* взаимосвязь функций (действий) по преобразованию объектов в процессах;
* события и правила, которые воздействуют на выполнение процессов;
* взаимодействие организационных единиц предприятия / персонала в процессах;
* способы коммуникации комплекса технических средств.

Результаты оформить в виде отчета. Отчет сдать преподавателю.

**Теоретическая часть**

План внедрения информационной системы

1. Анализ и определение требований:

- Определить цели и ожидаемые результаты от внедрения системы.

- Провести исследование текущих бизнес-процессов и потребностей организации; выявить области, которые можно улучшить.

- Определить функциональные и нефункциональные требования к необходимой информационной системе, учитывая требования заказчика / организации.

- Составить спецификации и описание требований.

2. Выбор / поиск подходящей информационной системы:

- Исследовать рынок и определить наиболее подходящую информационную систему на основе требований.

- Провести оценку преимуществ, недостатков и стоимости различных решений.

- Произвести выбор информационной системы и заключить соответствующий контракт или лицензионное соглашение.

3. Планирование проекта:

- Определить роли и ответственности участников команды проекта.

- Разработать подробный график работ и определить необходимые ресурсы.

- Установить бюджет проекта и следить за его соблюдением.

4. Разработка / установка и настройка информационной системы:

- Подготовить и провести процесс установки системы.

- Произвести настройку системы с учетом требований и бизнес-процессов организации.

- Разработать дополнительные модули и функциональности, если это необходимо.

- Провести интеграцию с существующими системами, при необходимости.

- Перенести данные из существующей системы в новую систему.

- Создать и настроить сущности (клиенты, контакты, сделки, задачи и т. д.), если такое имеется.

5. Тестирование:

- Провести функциональное тестирование информационной системы.

- Убедиться, что она работает правильно и соответствует требованиям.

6. Полное развертывание или постепенное внедрение:

- Развернуть информационную систему на рабочие места пользователей.

- Запустить систему в рамках небольшой группы пользователей или конкретного отдела.

- Постепенно расширять использование системы на другие отделы или пользователей.

- Обеспечить поддержку и содействие во время этого переходного периода.

7. Мониторинг и анализ:

- Установить систему мониторинга для отслеживания работы системы и ее использования.

- Анализировать данные и отчеты, чтобы измерять эффективность и успешность внедрения системы.

- Вносить необходимые корректировки и улучшения в систему, основываясь на анализе результатов.

- Собрать обратную связь от пользователей и внести необходимые корректировки.

8. Обучение пользователей:

- Разработать программу обучения пользователей по использованию системы.

- Провести обучение, убедиться, что пользователи знакомы с основными функциями и возможностями системы.

9. Оценка и оптимизация:

- Оценить результаты внедрения информационной системы и провести анализ достижения поставленных целей.

- Выявить возможности для оптимизации и улучшения методики внедрения.

- Произвести необходимые модификации для повышения эффективности методики развертывания.